

| ART. 5 LINEE GUIDA | CONTENUTO | N. CREDITI RICONOSCIUTI | GIUSTIFICATIVI (esemplificativo) | RICONOSCIMENTO DEI CREDITI (Segreteria o GdL) | PLAFOND |
|--------------------|--|--|--|--|---|
| Comma 2 | Attività formative riguardanti l'etica, la deontologia, la materia previdenziale e quant'altro costituisce aggiornamento della regolamentazione dell'Ordine. In questo ambito è da considerarsi anche la partecipazione alle assemblee del OT. | 1 CFP per ogni ora di durata effettiva L'iscritto deve acquisire almeno 3 CFP all'anno (15 nel quinquennio) | - Registro presenze | - Segreteria | Nessuno |
| Comma 3 | Partecipazione ad incontri tecnici, seminari e convegni (di durata compresa tra 3 e 6 ore) senza limite di discenti | 1 CFP per ogni ora di durata effettiva | - Registro presenze - Attestati di partecipazione | - Segreteria (in presenza di Accordo di Cooperazione) - GdL (in assenza di Accordo) | Nessuno |
| Commi 4 e 5 | Corsi di formazione frontale (durata minima 4 ore) e in FAD (durata minima 2 ore) In caso di prova finale (se superata) | 1 CFP per ogni ora di formazione Ulteriori 3 CFP sempre | - Registro presenze - Attestati di partecipazione | - Segreteria (in presenza di Accordo di Cooperazione) - GdL (in assenza di Accordo) | Nessuno |
| Comma 6 | Corsi universitari utili ai fini dell'iscrizione all'Ordine dei Periti Industriali. NOTA: per le altre tipologie di corsi universitari la valutazione per il riconoscimento dei CFP è demandata al CNPI | 2 CFP per ogni CFU | - Attestati di partecipazione | - Segreteria | Nessuno |
| Comma 7 | Formazione abilitante | 1 CFP per ogni ora di formazione | - Registro presenze - Attestati di partecipazione | - Segreteria | 80 CFP per i corsi di durata superiore a 80 ore |
| Comma 8 | Apprendimento in servizio (NOTA: per i dipendenti) | 1 CFP per ogni ora di apprendimento | - Documentazione prodotta dall'iscritto | - GdL | Nessuno |

| ART. 5 LI- NEE GUIDA | CONTENUTO | N. CREDITI RICONOSCIUTI | GIUSTIFICATIVI (esemplificativo) | RICONOSCIMENTO DEI CREDITI (Segreteria o GdL) | PLAFOND |
|-------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| Comma 9 | <p>Apprendimento informale: apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza in ogni organismo che persegue scopi educativi e formativi (CNPI, OT, ed enti formatori autorizzati), nell'esercizio della professione di perito industriale nelle situazioni, nonché nelle interazioni del lavoro quotidiano. E' considerato apprendimento informale anche l'apprendimento acquisito in qualsiasi forma che il professionista espleta volontariamente ed autonomamente per svolgere l'attività professionale in forma innovativa ed in linea con l'aggiornamento tecnologico e normativo. Tale tipo di formazione è dimostrabile anche con gli esiti della propria produzione professionale. E' altresì considerata attività formativa anche quella svolta nell'ambito del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale.</p> | 1 CFP per ogni ora di attività di aggiornamento | - Autocertificazione prodotta dall'iscritto (come da modello allegato alla circolare prot. 1235 del 12.04.2017) | - GdL | 75 CFP nel quinquennio |
| Comma 10 | Docenza di attività formative (corsi, seminari, convegni, ecc.) | 2 CFP per ogni ora di docenza | <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione del committente - Lettera di incarico - Parcella + autocertificazione | - GdL | 50 CFP nel quinquennio |
| Comma 11 | Attività di relatore in convegni | 3 CFP per evento | <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione del committente - Lettera di incarico - Parcella + autocertificazione | - GdL | 50 CFP nel quinquennio |

| ART. 5 LI- NEE GUIDA | CONTENUTO | N. CREDITI RICONOSCIUTI | GIUSTIFICATIVI (esemplificativo) | RICONOSCIMENTO DEI CREDITI (Segreteria o GdL) | PLAFOND |
|-------------------------|---|--|---|---|------------------------|
| Comma 12 | Redazione e pubblicazione di libri inerenti i contenuti professionali | A discrezione del GdL (indicativamente 25 CFP per pubblicazione) | - Stralcio libro pubblicato | - GdL | 50 CFP nel quinquennio |
| Comma 13 | Partecipazione ai lavori di organismi di rappresentanza della Categoria quali: il Consiglio Nazionale, i Consigli territoriali dell'ordine, i consigli di disciplina, i gruppi di lavoro e le commissioni di studio | 3 CFP ad evento | - Registro presenze - Lettera di convocazione | - Segreteria | 50 CFP nel quinquennio |
| Comma 14 | Partecipazione ad organismi nazionali e/o internazionali di normazione (es. CEI – UNI – CTI – ecc.) inerenti i contenuti professionali | 10 CFP a partecipazione | - Registro presenze - Lettera di convocazione | - Segreteria | 35 CFP nel quinquennio |
| Comma 15 | Formazione svolta dal professionista affidatario a favore di praticanti, indipendentemente dal numero di praticanti | 20 CFP per un periodo minimo di 6 mesi | - Corrispondenza protocollata con indicazione date inizio e fine periodo di pratica | - Segreteria | 50 CFP nel quinquennio |
| Comma 16 | Pubblicazioni su riviste di elevato contenuto tecnico - scientifico strettamente inerenti l'ambito professionale | 10 CFP per articolo | - Copia articolo pubblicato | - GdL | 50 CFP nel quinquennio |
| Comma 17 | Partecipazione, in qualità di commissario, agli esami di abilitazione per la libera professione | 15 CFP per sessione | - Lettera di nomina | - Segreteria | Nessuno |

| ART. 5 LINEE GUIDA | CONTENUTO | N. CREDITI RICONOSCIUTI | GIUSTIFICATIVI (esemplificativo) | RICONOSCIMENTO DEI CREDITI (Segreteria o GdL) | PLAFOND |
|--------------------|--|--|--|---|-------------------------------|
| Comma 18 | <p>Certificazione delle competenze: l'insieme delle conoscenze teoriche e pratiche, delle abilità e delle capacità che consentono ad un iscritto un adeguato orientamento in uno specifico campo di azione. La competenza si connota quindi come conoscenza in azione: in essa emerge la componente operativa della conoscenza, che congiunge sapere e saper fare, anche in situazioni contraddistinte da un elevato livello di complessità, che quindi esigono schemi altrettanto complessi di pensiero e di azione.</p> <p>In caso di prova finale (se superata)</p> | <p>Da 5 a 15 CFP per ogni tipologia di certificazione emessa</p> <p>1 CFP per ogni ora di formazione</p> <p>Ulteriori 3 CFP sempre</p> | <p>- Documentazione prodotta dall'iscritto</p> | <p>- GdL</p> | <p>75 CFP nel quinquennio</p> |
| Comma 19 | <p>Per la Formazione acquisita all'estero</p> | <p>Fatti salvi i criteri precedentemente indicati potranno essere assegnati CFP aggiuntivi</p> | <p>- Registro presenze - Attestati di partecipazione</p> | <p>- GdL</p> | <p>Nessuno</p> |

NOTA: Il surplus di CFP acquisiti nei periodi di riferimento possono essere assegnati all'anno successivo e/o al quinquennio successivo (comma 21, art. 5 delle Linee Guida)